

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی البرز
معاونت درمان

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۵
شماره: ۱۴۰۰/۵۰/۴۰۴۴
پیوست: ندارد

درویدیه دفتر نظام پزشکی کرج
شماره: ۲۲۲۵/۱۴۰۰
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۵

تولید، پشتیبانی ها، مانع زدایی ها (مقام معظم رهبری)

معاونت درمان
دکتر سید الهادی
۱۳۸۱/۱۲/۱۵

دبیرخانه

باسلام و احترام
لطف به این مرکز
احتراماً
دکتر سید الهادی

دکتر سید الهادی
۱۳۸۱/۱۲/۱۵

ریاست محترم سازمان نظام پزشکی کرج
جناب آقای دکتر سعید هاشمی اصلانی
ریاست محترم بیمارستان تخت جمشید
جناب آقای دکتر صلاح الدین دلشاد
رئیس محترم بیمارستان مریم
جناب آقای دکتر امیر نظامی اصل
ریاست محترم بیمارستان امام خمینی
جناب آقای دکتر امیر حسین کربلایی آقاشیرازی
ریاست محترم بیمارستان نور
جناب آقای دکتر علیرضا اسماعیل زاده خراسانی
ریاست محترم بیمارستان تامین اجتماعی هشتگرد
جناب آقای دکتر عبدالکریم چوبساز
ریاست محترم بیمارستان البرز
جناب آقای دکتر حسین اشرفیان
ریاست محترم بیمارستان قائم
جناب آقای دکتر علیرضا شکرگزار
ریاست محترم بیمارستان کسری
جناب آقای دکتر منصور آذریان
سرپرست محترم مجتمع آموزشی درمانی امام علی (ع)
سرکار خانم دکتر حوروش فرجی دانا
رئیس محترم بیمارستان کوثر
جناب آقای دکتر محمد سینا
رئیس محترم بیمارستان ناراله
جناب آقای دکتر خاقان محمدی
رئیس محترم بیمارستان امام حسن مجتبی (ع)

نامه فوق بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: بلوار طالقانی شمالی، روبروی دادگستری، خیابان دیوسالار، بوستان پنجم، پلاک ۲۰

تلفن: ۳۲۵۴۷۰۷۴-۵ نمابر: ۳۲۵۵۶۶۵۵

www.abzums.ac.ir - info@abzums.ac.ir



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات

بهداشتی درمانی البرز

معاونت درمان

جناب آقای دکتر محمد کشاورز روحی

رئیس محترم بیمارستان دکتر شریعتی

جناب آقای دکتر کامران سلطانی

سرپرست محترم بیمارستان فاطمه الزهرا (س)

جناب آقای دکتر علیرضا شکیب

سرپرست محترم بیمارستان امام حسین (ع)

جناب آقای دکتر شاهرخ همتی

سرپرست محترم بیمارستان امام جعفر صادق (ع)

جناب آقای دکتر محمد جواد محمدی علی آباد

سرپرست محترم مرکز آموزشی درمانی کمالی

جناب آقای دکتر محسن عمادالدین

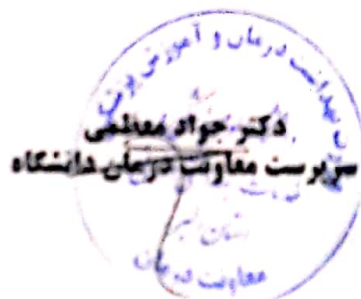
رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی شهید مدنی

جناب آقای دکتر علی طاهری نیا

رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی

با سلام و احترام

پیوست مکاتبه شماره ۱۳۱۱۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۴ معاون محترم درمان وزارت متبوع در خصوص ضوابط اجرایی صدور مجوزهای فوت در موسسات درمانی جهت استحضار و دستور اطلاع رسانی به نحو مقتضی بحضور ابلاغ می گردد.



نامه فوق بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد.

آدرس: بلوار طالقانی شمالی، روبروی فادگستر، خیابان دیوسالار، بوستان پنجم، پلاک ۲۰

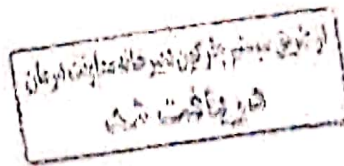
تلفن: ۲۲۵۲۷۰۷۲-۵ نمابر: ۲۲۵۵۶۶۵۵

www.abzumns.ac.ir - info@abzumns.ac.ir

شماره ۵۴۰۰/۱۲۱۱۳
تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۴
پرست... شماره ۵

تولید، پشتیبانی ها، مانع زدایی ها
مقام محترم رهبری

برستمان



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت درمان

معاون محترم درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

موضوع: ضوابط اجرایی صدور گواهی فوت در موسسات درمانی

با سلام و احترام

در راستای اجرای موافقتنامه های قبلی با سازمان پزشکی قانونی کشور و ایجاد هماهنگی عملیاتی و همچنین تکمیل بازماندگان متوفیان در موسسات درمانی، بخشنامه ذیل تحت عنوان ضوابط اجرایی صدور گواهی فوت در موسسات درمانی، ایفاد میگردد.

لازم است ضمن ابلاغ این بخشنامه به موسسات مشمول، برروند اجرایی شدن آن، نظارت و اهتمام لازم بعمل آیند.

۱ - مسئولیت صدور گواهی فوت برای هر بیمار پذیرش شده در موسسات درمانی، برعهده پزشک معالج بیمار

میباشد.

۲ - بیمارانی فوت شده ای که مشاوره های تخصصی مختلف از جمله متخصصین پزشکی قانونی به علل و علایق (بد غیر از موارد قطعی ۱۹ گانه ارجاع به سازمان پزشکی قانونی) در مراحل پذیرش یا حین دریافت خدمات درمانی انجام گردیده است، مسئولیت صدور گواهی فوت برعهده پزشک معالج می باشد.

۳ - مطابق ماده ۳ آیین نامه اجرایی تبصره ۲ اصلاحی ماده ۵ قانون ثبت احوال مصوب سال ۱۳۶۲ با رعایت ماده (۲۴) قانون ثبت احوال، پزشک معالج در مراکز درمانی نظیر بیمارستان ها به محض اطلاع از وقوع فوت بیمار باید گواهی فوت را در ۳ نسخه (در حال حاضر ۴ نسخه) صادر نماید.

۴ - پزشکان معالج در موسسات درمانی می توانند برای بیمارانی که در هنگام بستری در بیمارستان (با هر مدت زمان) یا در بدو ورود به مراکز درمانی فوت نمایند، با رعایت موازین موجود در صدور گواهی فوت (تعیین هذیت، معاینه جسد و مشخص نمودن علل فوت، عدم وجود شکایت، موارد ۱۹ گانه و...) اقدام به صدور گواهی فوت نمایند.

شماره ۱۴۰۰/۱۴۱۱۳
تاریخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۴
میت فخرالد

بسم تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان
معاونت درمان

تولید پزشکی علیه منافع رسانی ها
مقام مستم رهبری

- ۵ - در صورت وقوع فوت در وقت اداری، لازم است گواهی فوت و جواز دفن توسط پزشک معالج و در صورت عدم حضور پزشک معالج، توسط متخصص پزشکی قانونی طبق قرارداد موسسه، تا پایان وقت اداری همانروز صادر گردد. در صورتیکه فوت بیمار در خارج از ساعات اداری رخ دهد، میتوان صدور گواهی فوت و جواز دفن را حداکثر تا پایان وقت اداری روز بعد به تعویق انداخت.
- ۶ - بدیهی است هزینه صدور گواهی فوت بر عهده بیمارستان بوده و نباید مبلغی در پرونده مالی متوفی تحت عنوان هزینه صدور گواهی فوت درج گردد.

دکتر قاسم جان بابایی

معاون درمان

