



شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین

راهنمای کاربری سیستم نسخه الکترونیک

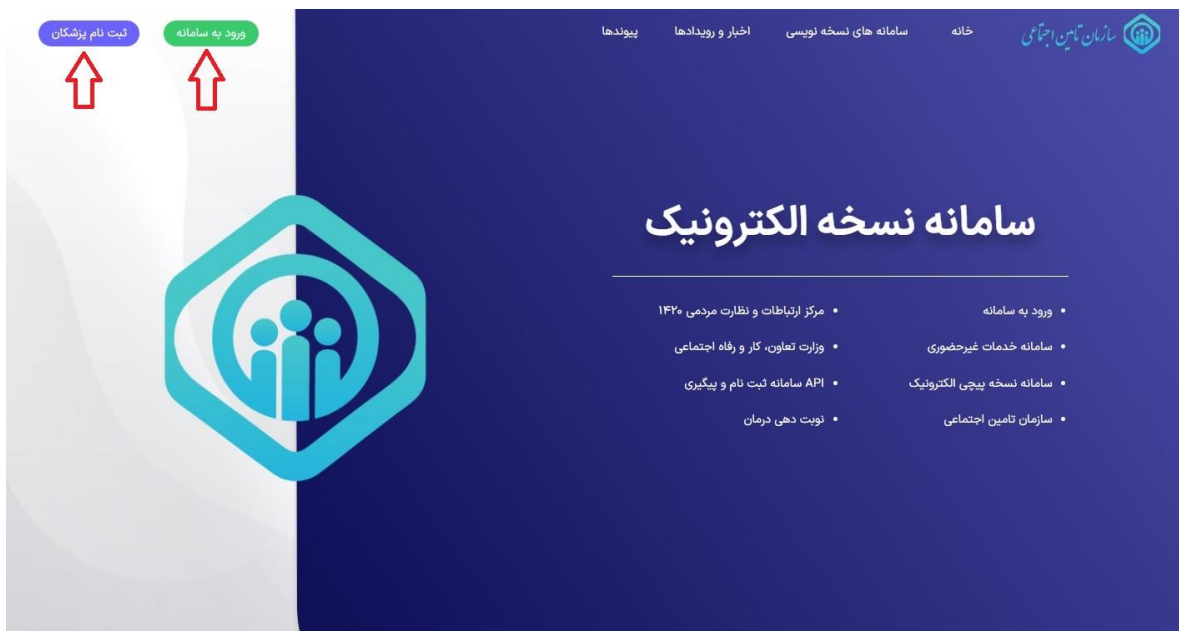
رابط کاربری جدید

شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین

راهنمای کاربری نسخه الکترونیک

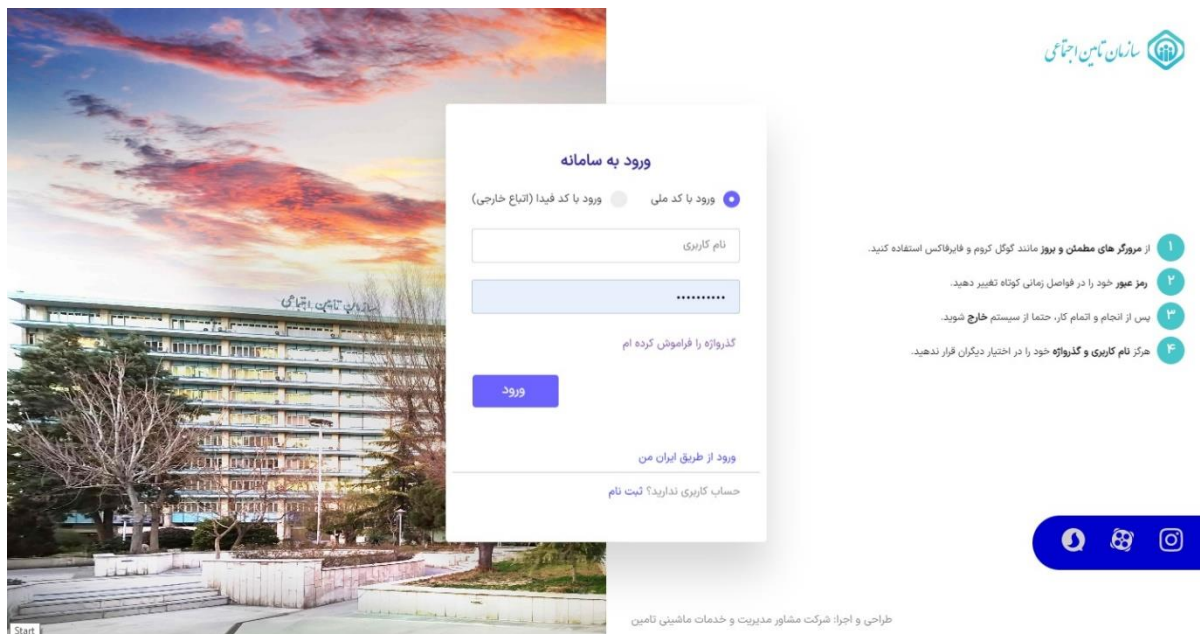
در صفحه اصلی سامانه ep-pilot.tamin.ir برای "ثبت نام پزشکان" و یا "ورود به سامانه"، از دکمه های بالای صفحه استفاده نمایید.

همچنین میتوانید از سامانه های نسخه نویسی، لیست سامانه هایی که API نسخه نویسی تامین اجتماعی را پیاده سازی نموده اند مشاهده نمایید.

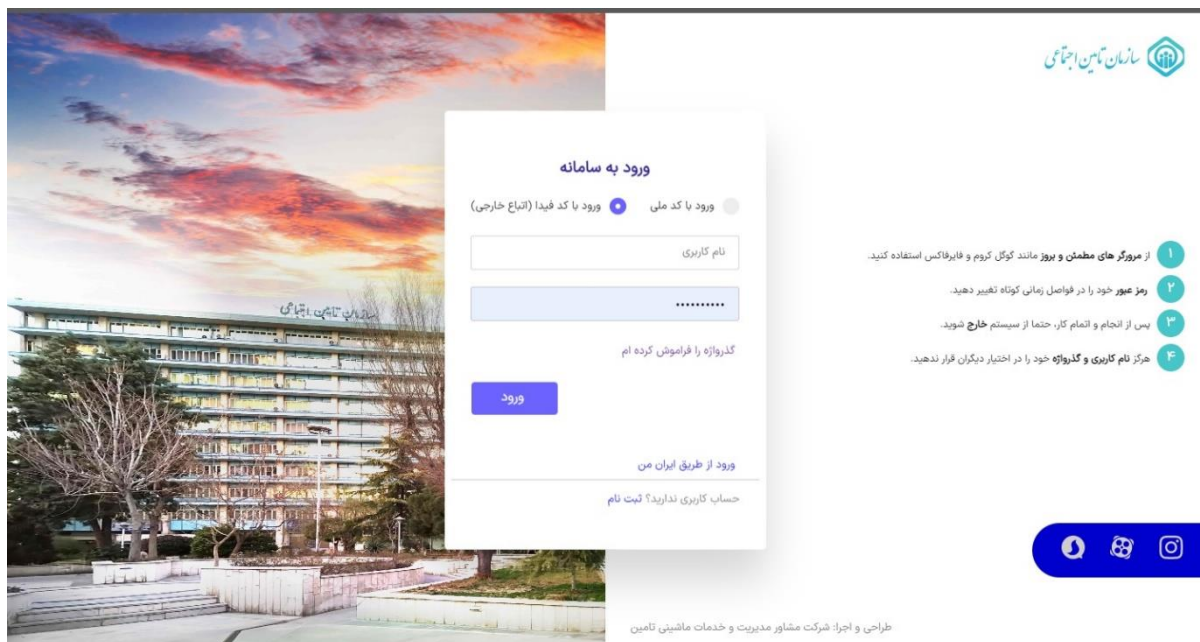


۱. ورود به سامانه

برای ورود به سامانه، کد ملی کاربر ثبت نام شده به عنوان نام کاربری وارد میشود.



در صورتی که پزشک اتباع خارجی باشد باید در بالای کادر ورود، "ورود با کد فیدا" را انتخاب نموده و کد فیدا ۱۲ رقمی خود را در جای نام کاربری وارد نمایند.





در صورتی که پزشک، پزشک درمانگاه نیز باشد، در هنگام ورود، مانند صفحه بالا، محل استقرار خود را مشخص مینماید. در قسمت نام درمانگاه، با کلید زدن فاصله کیبورد میتواند لیست درمانگاه هایی که در آن تعریف شده را مشاهده نموده و انتخاب نماید.



پس از ورود از منوی سیستم میتوانید به فرم موردنظر خود دسترسی داشته باشید.

۲. ثبت نسخه الکترونیک

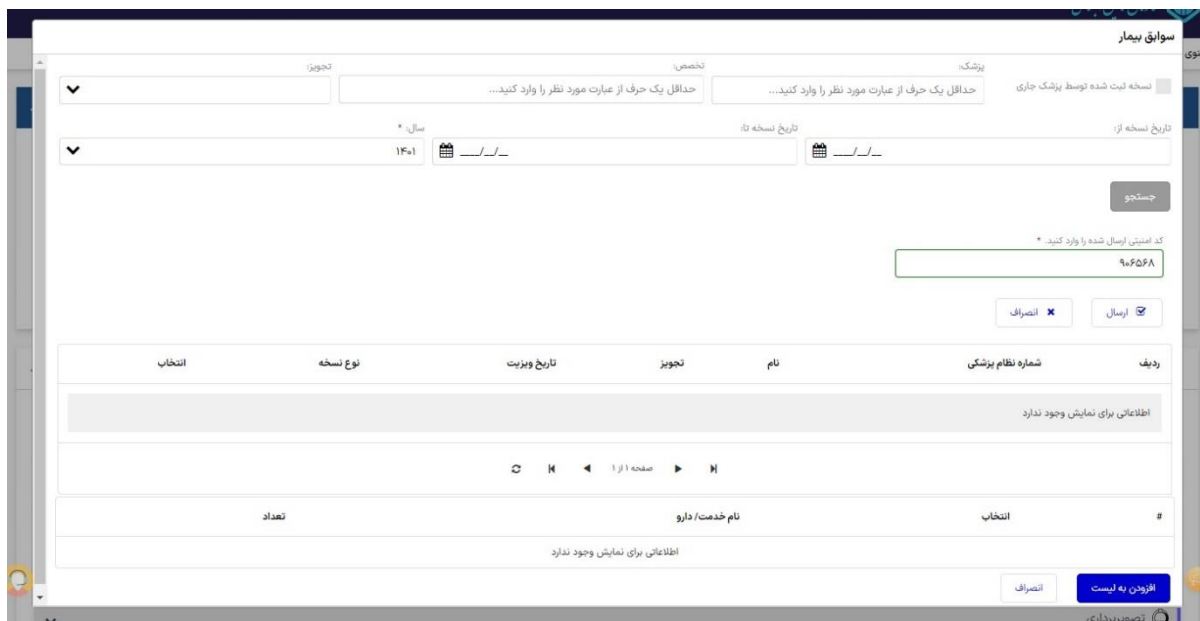
در منو گزینه ثبت نسخه را زده و وارد فرم ثبت نسخه شوید.

پس از وارد کردن کد ملی و فشردن "دریافت اطلاعات بیمار" سرویس استحقاق سنجی بررسی گردیده و اطلاعات بیمه شده نمایش داده میشود.

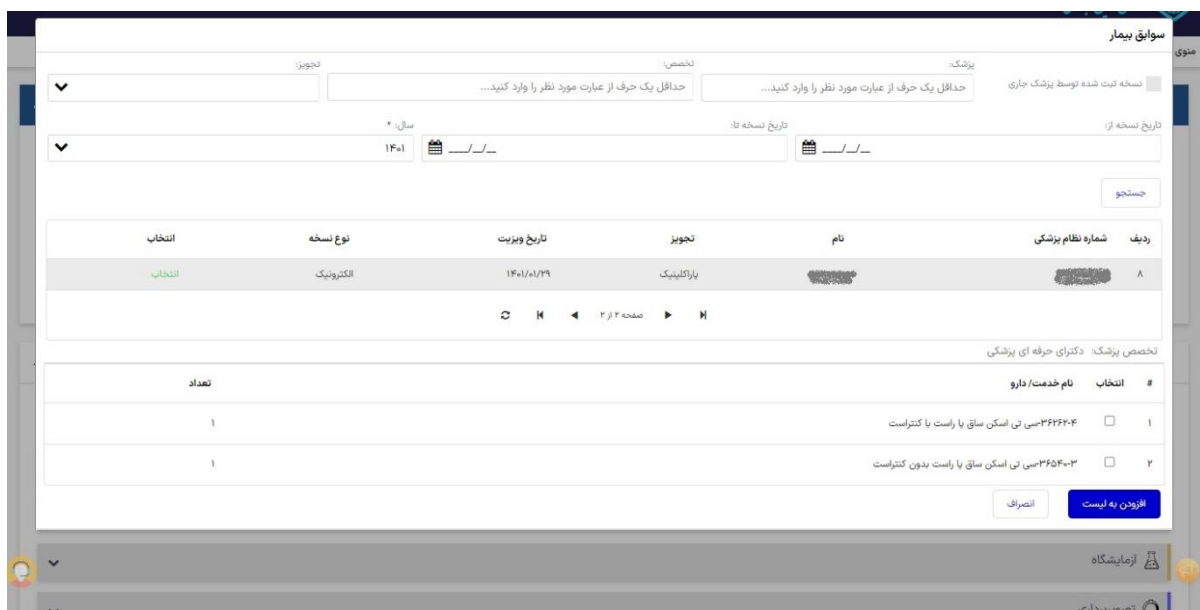
در دسته بندی نوع نسخه، تمامی خدمات سی تی اسکن، سونوگرافی، رادیولوژی و MRI در تصویربرداری قابل مشاهده و ثبت میباشد.

• سوابق بیمار

پزشک میتواند در صورت نیاز با زدن نمایش سوابق بیمار، نسخ قبلی بیمار با همین پزشک را مشاهده نمایند. همچنین در صورت برداشتن تیک "نسخه ثبت شده توسط پزشک جاری" و جستجو، کد امنیتی که برای بیمار پیامک شده را در کادر "کد امنیتی ارسال شده را وارد نمایید" وارد نموده و ارسال را بزنند. تمامی نسخ الکترونیک و عادی بیمار که در سال ثبت شده نمایش داده میشود.



بر روی نسخه مورد نظر، لینک انتخاب را بزنند تا جزئیات نسخه در پایین صفحه نمایش داده شود.



در این قسمت میتوانند روی یک یا چند خدمت مورد نظر کلیک کرده و افزودن به لیست را بزنند، در این حالت، خدمات در صفحه نسخه نوع خود درج میگردد.

اطلاعات نسخه تصویربرداری

نام خدمت: * تعداد: ۱

حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

تاریخ موثر انجام: / /

افزودن به لیست +

ردیف	نام خدمت	تعداد	تاریخ موثر	ویرایش	حذف	ثبت قلم براسفاده
۱	۳۶۴۶۴۰۴ سی تی اسکن ساق پا راست با کنتراست	۱				
۲	۳۶۵۴۰۳ سی تی اسکن ساق پا راست بدون کنتراست	۱				

حذف تمام اقلام نسخه ✕

اطلاعات تکمیلی نسخه +

چاپ ذخیره نسخه پر استفاده پاك کردن فرم ثبت نسخه تصویربرداری

فیزيوتراپی
خدمات دندانپزشکی
سایر خدمات پاراکلینیکی

پس از درج در لیست می‌توانند خدمات های دیگر نیز از کمبو نام خدمت درج نموده و ثبت نسخه (نوع نسخه) را بزنند تا نسخه ثبت گردد.

- درج در نسخه از نسخه پر استفاده
برای ثبت نسخه، میتوان از نسخه پر استفاده که قبلا توسط پزشک تعریف شده استفاده نمود.

نمایش سوابق بیمار انصراف

کتابخانه پزشکی پایان روزیت

انواع نسخه

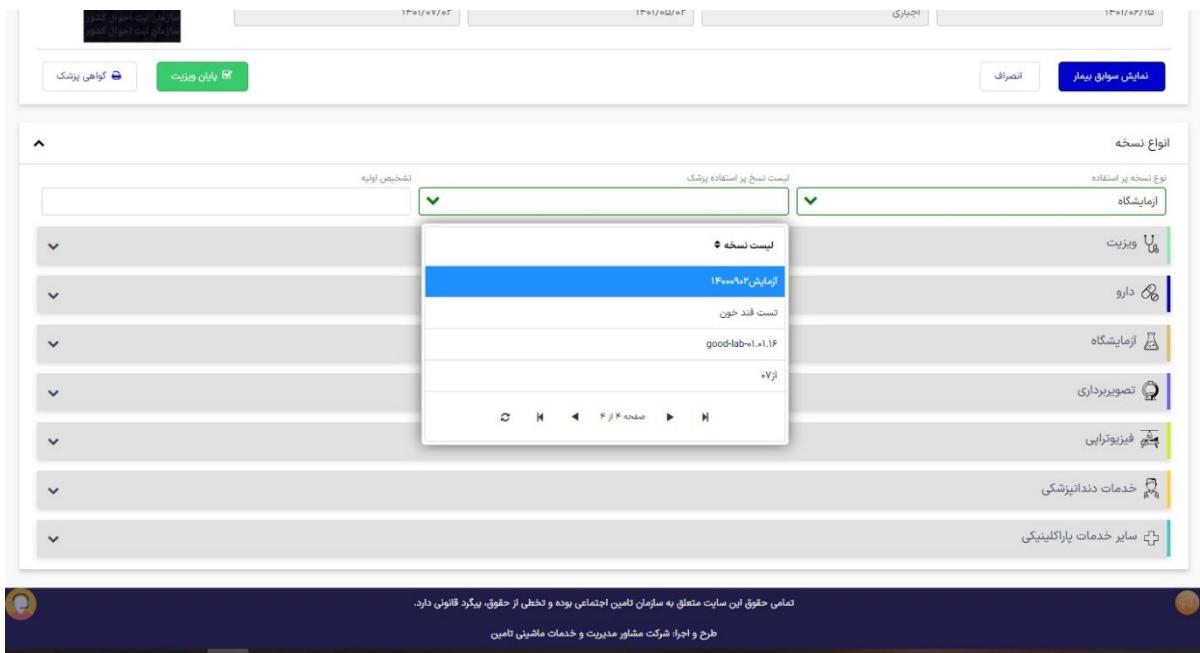
نوع نسخه پر استفاده: دارویی

لیست نسخ پر استفاده پزشک: تخصص اولیه

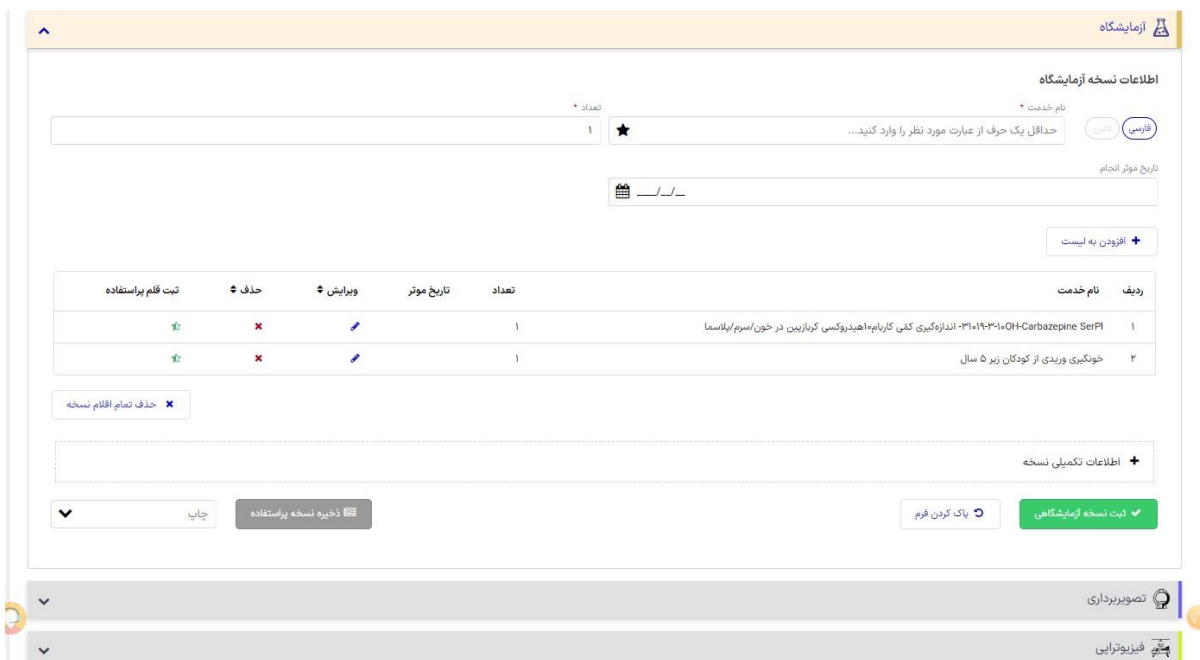
دارویی
دارویی
آزمایشگاه
رادیولوژی
سونوگرافی
سی تی اسکن
ام از ای
فیزيوتراپی
تصويربرداری
فیزيوتراپی
خدمات دندانپزشکی
سایر خدمات پاراکلینیکی

تمامی حقوق این سایت متعلق به سازمان تامین اجتماعی بوده و تخطی از حقوق، پیگرد قانونی دارد.
طرح و اجراء شرکت مشاور مدیریت و خدمات ملشیینی تامین

ابتدا نوع نسخه را مشخص مینمایند.



سپس نسخه پر استفاده مورد نظر را انتخاب مینمایند.



اقلام نسخه پر استفاده، در فرم آن نوع نسخه درج میگردد.

در تمامی انواع نسخه، ستاره ارقام پر استفاده موجود است و میتوانند خدمت هایی که قبلاً در این فرم ثبت نموده اند را انتخاب نمایند.

• ثبت نسخه بیمار

در قسمت نام دارو (نسخه دارویی)/نام خدمت با زدن کلید فاصله کیبورد، لیست دارو/خدمت نمایش داده میشود. همچنین با نوشتن قسمتی از نام خدمت/دارو ، آیتم های مشابه را جستجو کرد.

۳. دوره تکرار دارو

The screenshot shows a web form for entering drug repeat information. The drug name is 'ACETAMINOPHEN/GUAIFENSINE/PHENYLEPHRINE 1۲۵ mg/۵۰ mg/۲.۵ mg/۵ mL, ۲۰۰ mL ORAL SYRUP'. The frequency is set to '3 times a day'. The interval is set to '3' days. A red arrow points to the interval field. Below the form is a table with columns for drug name, quantity, frequency, interval, and other details. There are also buttons for 'Print', 'Save', and 'Add more information'.

برای ثبت نسخه با دوره تکرار، در نسخه دارویی عدد ثبت شده در فیلد "دوره تکرار شود" نشان دهنده تعداد تکرار نسخه میباشد.

مطابق شکل بالا، عدد ۳ ثبت شده به این معنی میباشد که یک نسخه به تاریخ روز و ۳ نسخه دیگر هر ماه یک نسخه دیگر ثبت میگردد.

This screenshot shows the same form as above, but with a dropdown menu open for the 'Frequency' field. The dropdown menu lists various frequency options: 'هر روز', 'دو روز یکبار', 'هر هفته', 'هر دو هفته', 'هر ماه', 'هر سه ماه', and 'هر شش ماه'. A red arrow points to the 'Frequency' field. The interval field remains set to '3'.

به صورت پیش فرض فاصله زمانی برای تکرار دارو، مطابق عکس بالا، "هر روز"، "دو روز یکبار"، "هر هفته"، "هر دو هفته"، "هر سه ماه"، "هر شش ماه" میباشد.

اطلاعات نسخه دارو

نام دارو: ACETAMINOPHEN/GUAIFENSINE/PHENYLEPHRINE ۱۲۵ mg/۵۰ mg/۲.۵ mg/۵ mL, ۲۰۰ mL ORAL SYRUP

تعداد: ۳۰

زمان مصرف: یک بار در روز

نوع مصرف: شب ها

فاصله زمانی تکرار: ۳

پیش فرض:

افزودن به لیست

ردیف نام دارو شکل دارو تعداد مقادیر مصرف

تاریخ اعتبار نسخه: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱

تاریخ اعتبار نسخه: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵

نوع نسخه: اجباری

نمایش سوابق بیمار | واکشی خدمات ارجاعی | انصرافی

انواع نسخه

نوع نسخه پر استفاده: ویزیت روز ترخیص

ویزیت دارو آزمایشگاه تصویربرداری فیزیوتراپی

در صورتی که تیک پیش فرض برداشته شود، می‌توانند فاصله زمانی را بر اساس تقویم تعیین نمایند.

ثبت نسخه

نام:

نام خانوادگی:

جنسیت:

تاریخ تولد:

تاریخ اعتبار نسخه: ۱۴۰۱/۰۷/۰۵

تاریخ نسخه: ۱۴۰۱/۰۵/۰۵

نوع نسخه: اجباری

نمایش سوابق بیمار | واکشی خدمات ارجاعی | انصرافی

انواع نسخه

نوع نسخه پر استفاده: ویزیت روز ترخیص

ویزیت دارو آزمایشگاه تصویربرداری فیزیوتراپی

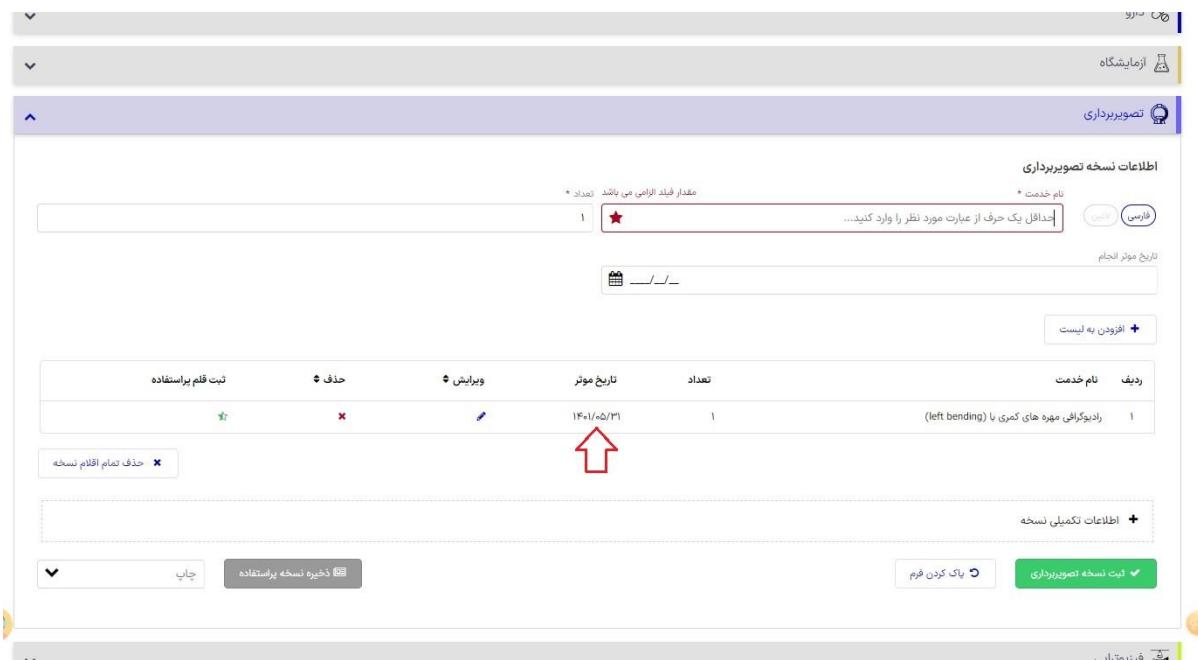
برای ثبت نسخه در زمان ترخیص بیمار، پزشک می‌بایست فیلد "ویزیت روز ترخیص" را انتخاب نمایند.

پس از افزودن در لیست، اطلاعات مربوط به دوره تکرار در رکورد افزوده شده مشخص میبایشد.

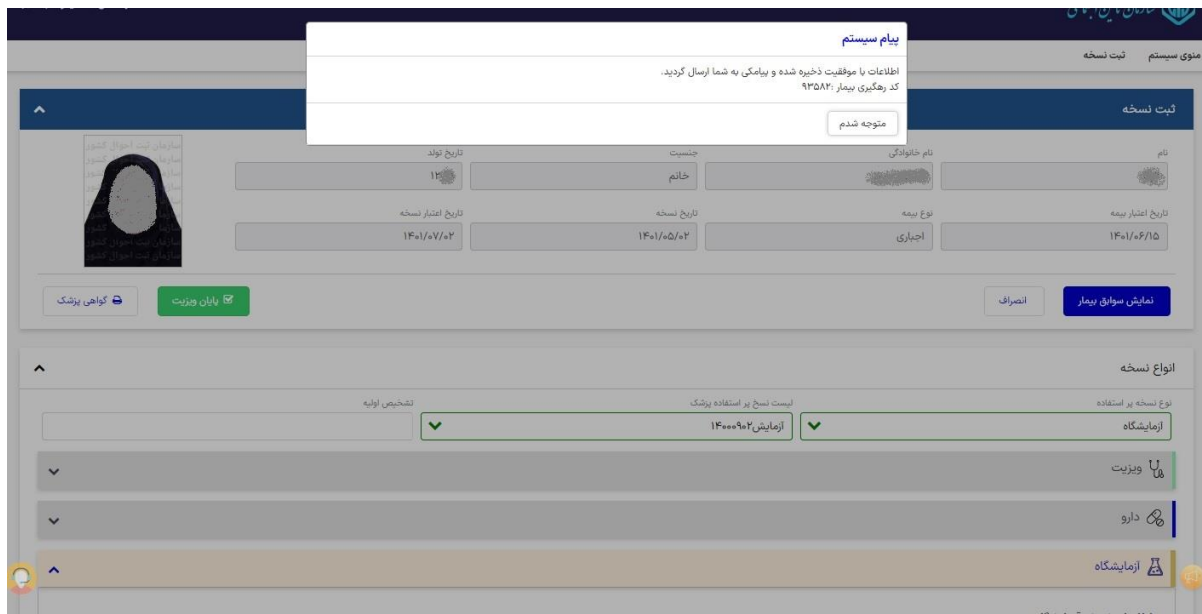
۴. تاریخ موثر پاراکلینیک

در نسخ پاراکلینیکی از قبیل تصویربرداری، فیزیوتراپی و در ثبت نسخه میتوان تاریخ موثر نسخه را به تاریخ آینده ثبت نمود.

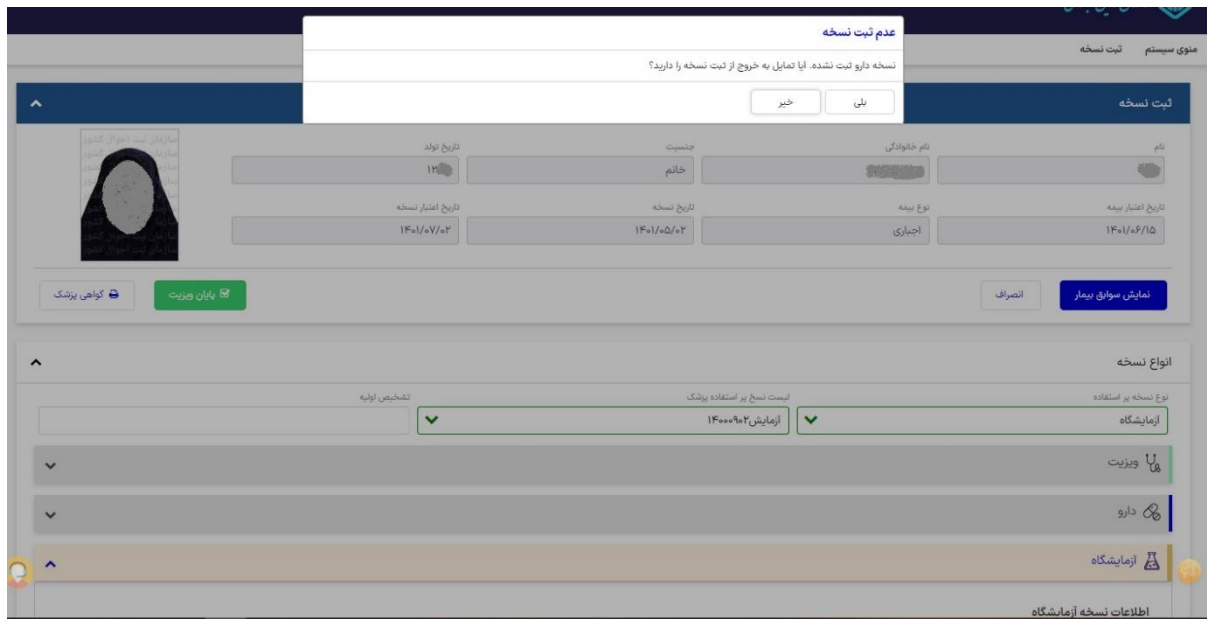
مطابق با تصویر بالا، در فیلد "تاریخ موثر انجام" تاریخ مورد نظر را انتخاب می نمایند.



پس از افزودن به لیست، تاریخ موثر در رکورد مورد نظر مشاهده میشود. همانطور که مشخص است، قبل از این تاریخ امکان مشاهده این نسخه در مراکز پاراکلینیک و انجام خدمت وجود ندارد.



پس از ثبت نسخه پیامی مبنی بر ثبت موفقیت آمیز و همچنین کد رهگیری بیمار نمایش داده میشود
 ➤ برای کدهای خدمات دو عضوی مانند خدمات گوش، چشم و برای خدمت فیشورسیلانت امکان ثبت تعداد بیش از ۱ وجود دارد.

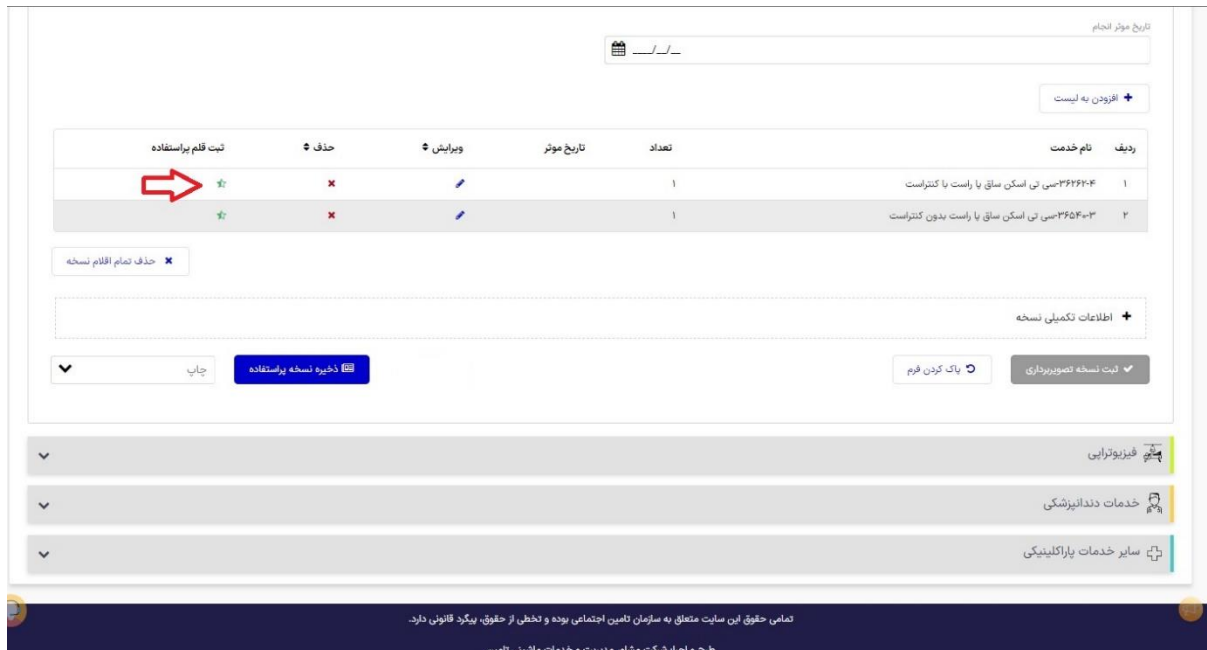


پس از زدن دکمه پایان ویزیت، در صورتی که در یکی از انواع نسخه، خدمتی درج شده باشد اما دکمه ثبت نسخه آن نسخه زده نشده باشد، پیامی مشابه عکس بالا نمایش داده میشود.

۵. ثبت اقلام پر استفاده

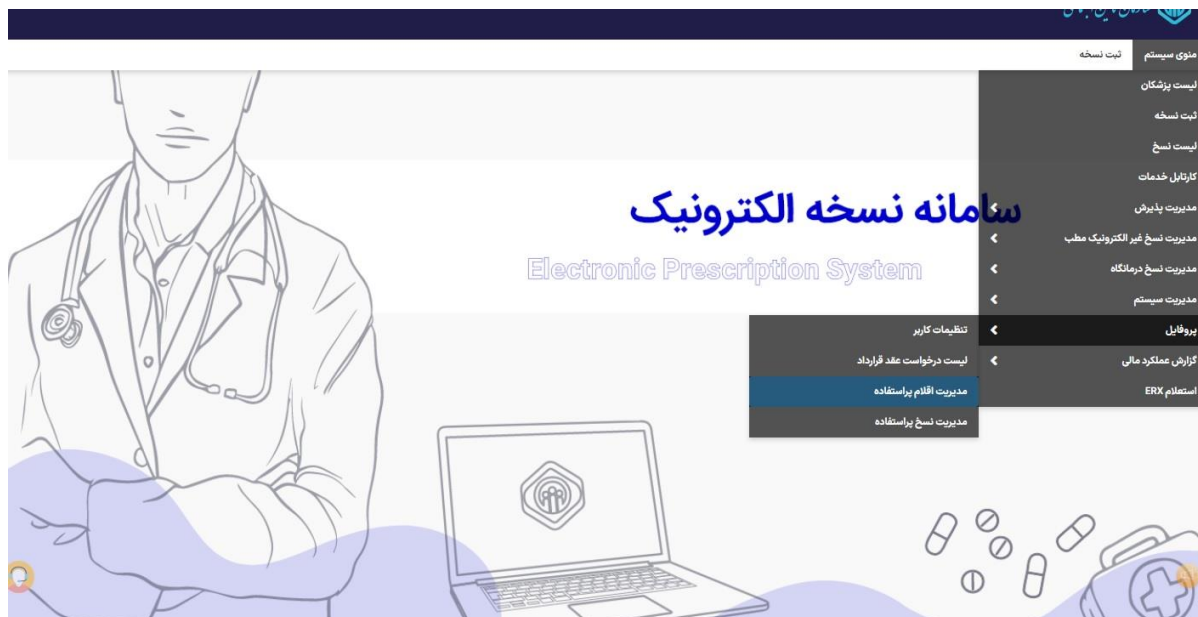
برای ثبت اقلام پر استفاده از دو روش میتوان استفاده نمود.

➤ روش اول

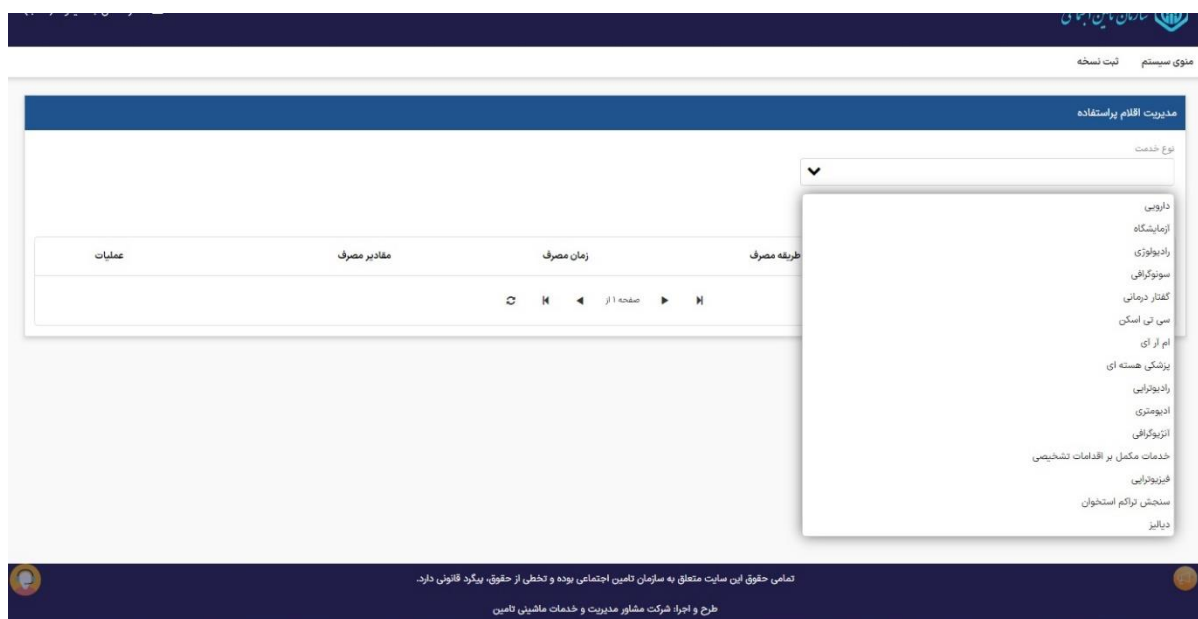


پس از درج خدمات در زمان نسخه نویسی، با زدن بر روی ستاره ثبت اقلام پر استفاده، آن خدمت به لیست اقلام پر استفاده پزشک اضافه میگردد.

➤ روش دوم



از منوی سیستم، پروفایل، مدیریت اقلام پرستفاده را انتخاب نمایند.



نوع خدمت را انتخاب نمایید. سپس دکمه جستجو را بزنید. لیست اقلام های مرتبط به این نوع نسخه که قبلا تعریف شده اند، نمایش داده میشود.

مدیریت اقلام پرستاده

نوع خدمت
نمی تی اسکن

جستجو

ردیف	نام خدمت/دارو	عملیات
۱	ورثروپلاستی، از طریق پوست، یک جسم مهندسی، تزریق یک یا دو طرفه، توراسیک، کمری	عملیات
۲	۳۶۶۴۰۴-سی تی اسکن ساق یا راست یا کنتراست	عملیات
۳	۲۴۷۳۴۰۶-سیسترنوگرافی مغز در یک جهت یا تزریق اینترانکال	عملیات
۴	Cone Beam CT: جهت بررسی مفصل گچگاهی فکي دو طرفه	عملیات
۵	Cone Beam CT: جهت بررسی ضایعات استخوانی با و بدون تزریق	عملیات

صفحه ۱ از ۱

+ افزودن

تمامی حقوق این سایت متعلق به سازمان تامین اجتماعی بوده و تخطی از حقوق، پیگرد قانونی دارد.
طرح و اجرا: شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین

در هر ردیف از این اقلام، با زدن "عملیات"، امکان حذف و یا ویرایش آن قلم وجود دارد. برای اضافه کردن قلم جدید با زدن دکمه "افزودن"، صفحه جدیدی باز میشود.

افزودن قلم پرستاده

عنوان خدمت *
تعداد *

۳۶۱۹۵۶-سی تی اسکن دست راست یا کنتراست

۱

ثبت خدمت پرستاده

پاک کردن فرم

انصراف

مدیریت اقلام پرستاده

نوع خدمت
نمی تی اسکن

جستجو

ردیف	نام خدمت/دارو	عملیات
۱	ورثروپلاستی، از طریق پوست، یک جسم مهندسی، تزریق یک یا دو طرفه، توراسیک، کمری	عملیات
۲	۳۶۶۴۰۴-سی تی اسکن ساق یا راست یا کنتراست	عملیات
۳	۲۴۷۳۴۰۶-سیسترنوگرافی مغز در یک جهت یا تزریق اینترانکال	عملیات
۴	Cone Beam CT: جهت بررسی مفصل گچگاهی فکي دو طرفه	عملیات
۵	Cone Beam CT: جهت بررسی ضایعات استخوانی با و بدون تزریق	عملیات

صفحه ۱ از ۱

+ افزودن

تمامی حقوق این سایت متعلق به سازمان تامین اجتماعی بوده و تخطی از حقوق، پیگرد قانونی دارد.
طرح و اجرا: شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین

عنوان خدمت مورد نظر را یافته و با زدن دکمه "ثبت خدمت پرستاده" آن خدمت به لیست اقلام اضافه میگردد.

۶. ثبت نسخه پر استفاده

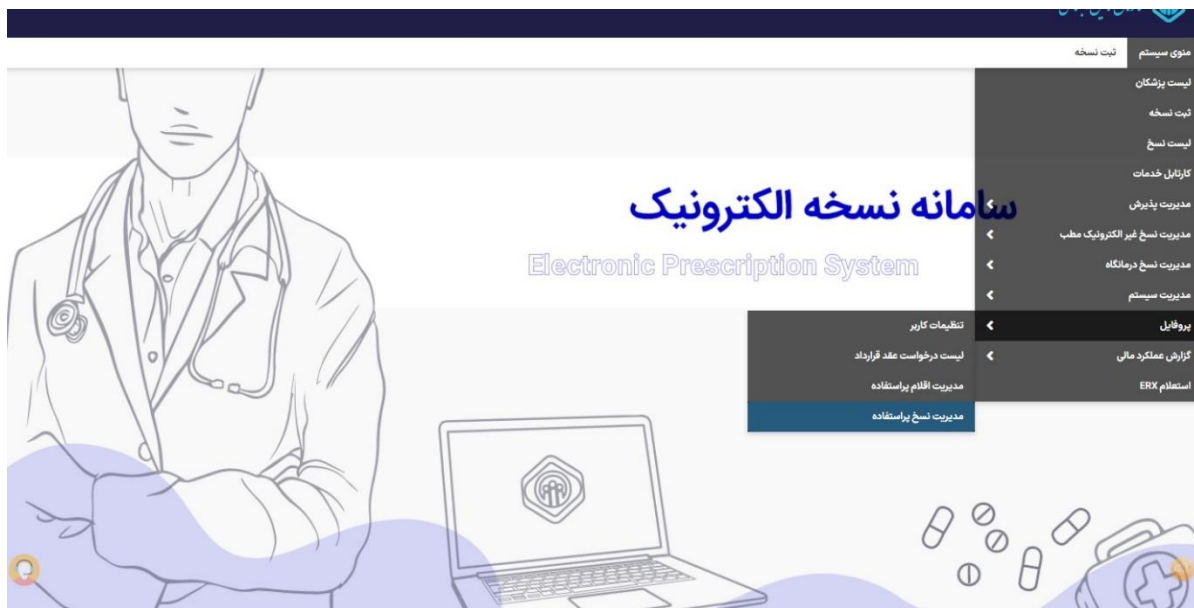
برای ثبت نسخه پر استفاده از دو روش میتوان استفاده نمود.

➤ روش اول

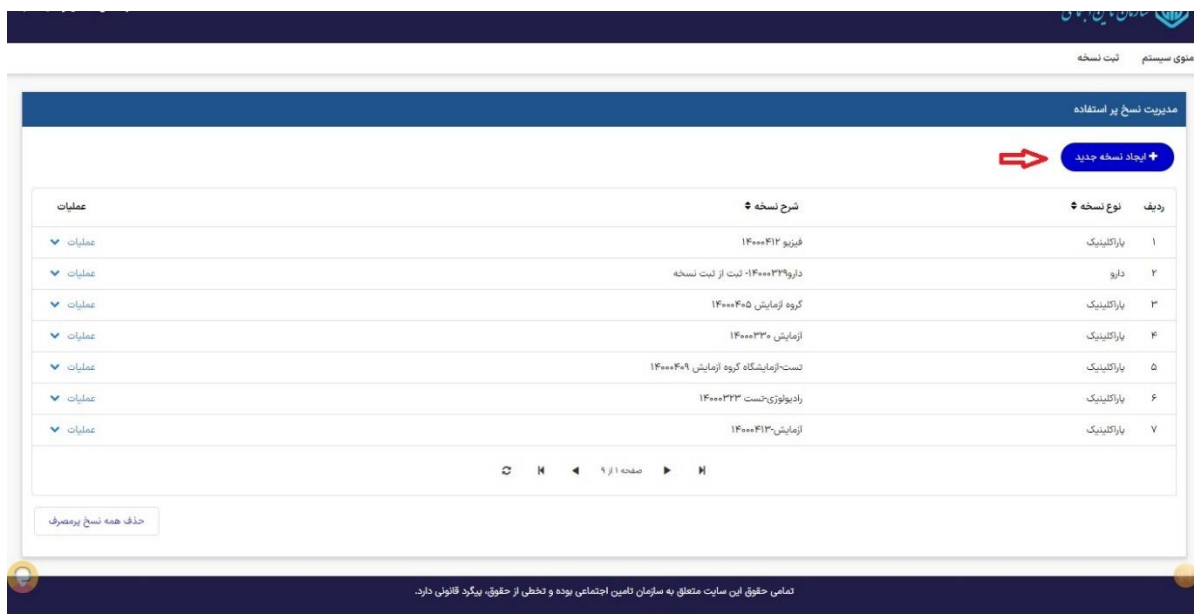
پس از درج خدمات در زمان نسخه نویسی و ثبت نسخه ، دکمه ذخیره نسخه پر استفاده را بزنند.

برای نسخه مورد نظر نام متناسبی در صفحه باز شده تایپ نموده و تأیید نمایند.

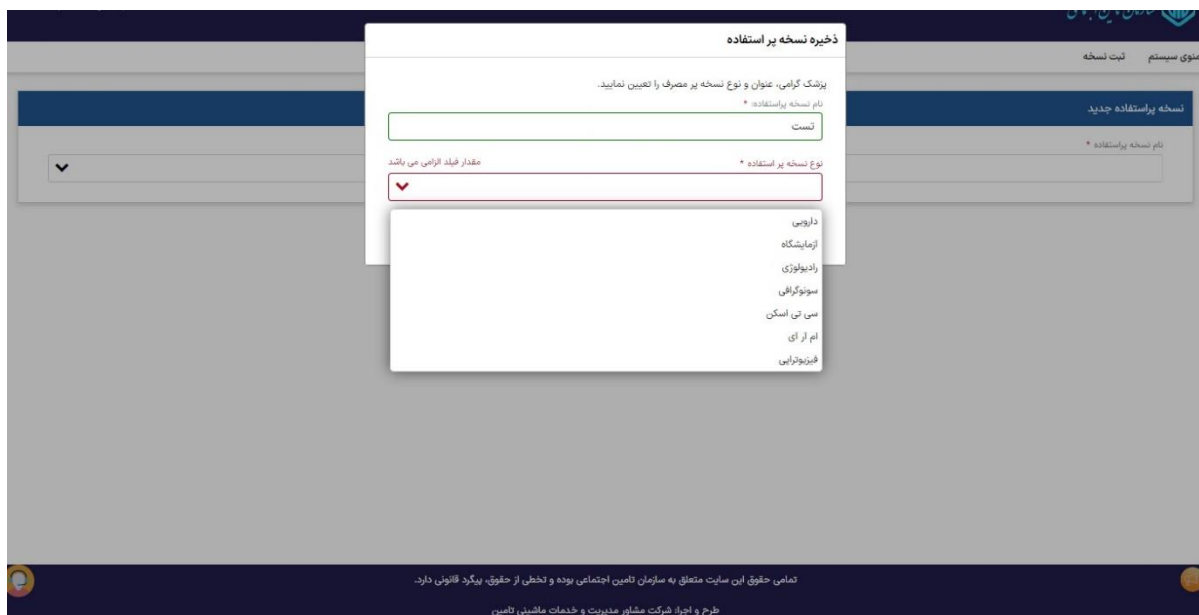
➤ روش دوم



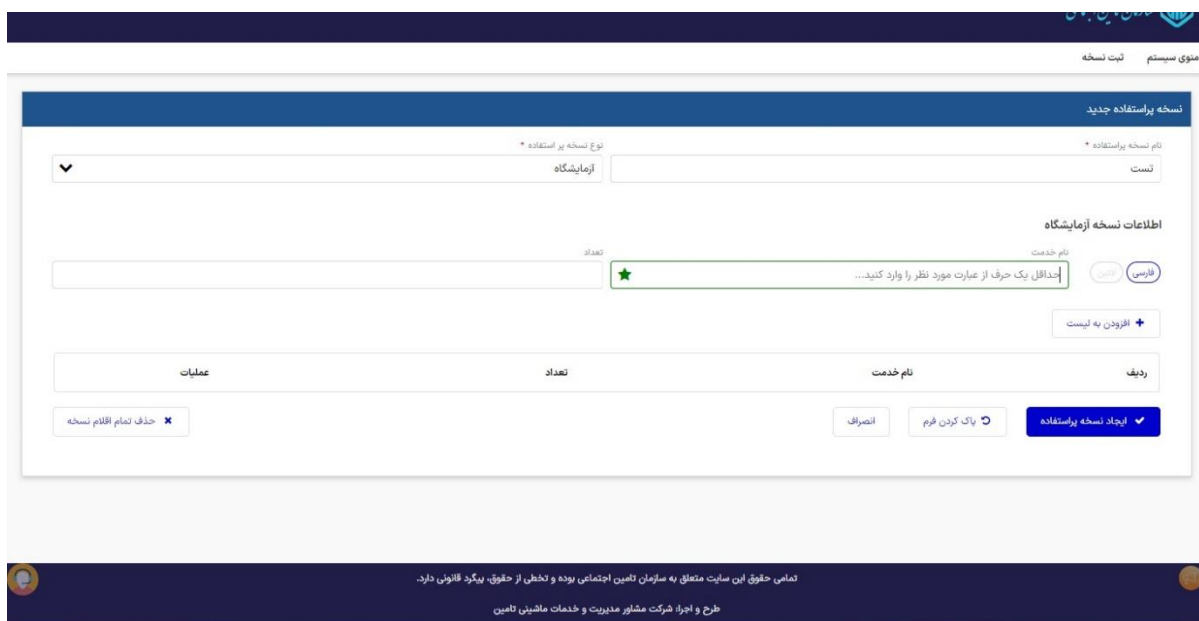
از منوی سیستم، پروفایل، مدیریت نسخ پرستفاده را انتخاب نمایید.



در فرم مدیریت نسخ پرستفاده، برای ایجاد نسخه پرستفاده جدید بر روی دکمه "ایجاد نسخه جدید" کلیک نمایید.

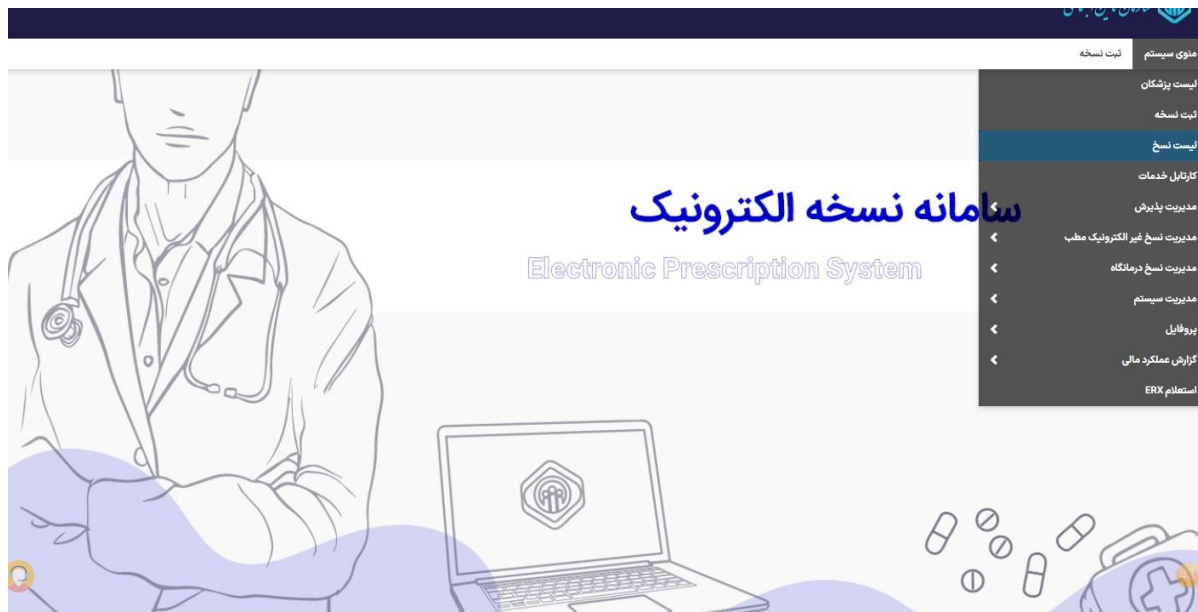


نام نسخه پر استفاده و سپس نوع نسخه را مشخص نمایید.



در این فرم، خدمات مورد نظر خود را جستجو نموده و پس از "افزودن به لیست"، دکمه "ایجاد نسخه پر استفاده" را بزنید.

۷. لیست نسخ



پزشک برای مشاهده، ویرایش و یا حذف نسخه باید از منو لیست نسخ اقدام نماید.
از منو سیستم، آیتم لیست نسخ را انتخاب نمایید.

با تعیین یک یا چند فیلتر می‌توانید جستجو کرده و نسخ مورد نظر خود را مشاهده نمایید.

برای نسخه مورد نظر، از سمت چپ روی عملیات "ویرایش" و "حذف رکورد" را مشاهده مینمایید.

۸. حذف نسخه

در منو لیست نسخ، حذف نسخه برای تمام انواع نسخه به غیر از ویزیت امکان پذیر میباشد به شرط اینکه، نسخه در همان روز و توسط همان پزشک ثبت شده باشد و هنوز اقدام نشده باشد.

۹. ویرایش نسخه

قابل ذکر است تمامی انواع نسخه به غیر از ویزیت امکان ویرایش را دارند.

اطلاعات نسخه دارو

نام دارو *
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

راه‌های انواع دارو: **قرمز:** داروهای غیر بیمه ای **سبز:** داروهای بیمه ای یا معادل ژنریک

زمان مصرف *
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

مقدار مصرف *
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

دوره تکرار شود
 فاصله زمانی تکرار
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

پیش فرض

افزودن به لیست +

ردیف	نام دارو	شکل دارو	تعداد	مقادیر مصرف	زمان مصرف	طریقه مصرف	فاصله زمانی تکرار	تکرار	ویرایش	حذف	ثبت داروی پرستفاده
۱	ACETAMINOPHEN/GUAIFENSINE/PHENYLEPHRINE SYRUP ORAL 125 mg/500 mg/2.5 mg/mL 120 mL	۱	یک عدد INJ	یک بار در روز	صبح ها						

حذف تمام اقلام نسخه x

اطلاعات تکمیلی نسخه +

چاپ

ذخیره نسخه پرستفاده

پاک کردن فرم

ویرایش نسخه دارو

در منو لیست نسخ، پس از انتخاب نسخه و عملیات، گزینه ویرایش را انتخاب نمایید. سپس در صفحه ثبت نسخه، جزئیات نسخه نمایش داده میشود. میتوان رکورد موجود در نسخه را حذف نموده و یا خدمت/دارو جدیدی به نسخه افزود. برای ویرایش رکورد های موجود در نسخه، مطابق تصویر بالا، دکمه ویرایش را بزنید.

ویرایش نسخه دارویی

نام دارو *
 MINOPHEN/GUAIFENSINE/PHENYLEPHRINE SYRUP ORAL 125 mg/500 mg/2.5 mg/mL 120 mL

مقدار مصرف *
 یک قاشق غذا خوری (10cc) Syrup/Susp

زمان مصرف *
 یک بار در روز

فاصله زمانی تکرار
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

پیش فرض

افزودن به لیست +

انصراف

بازگشت به لیست

اطلاعات نسخه دارو

نام دارو *
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

راه‌های انواع دارو: **قرمز:** داروهای غیر بیمه ای **سبز:** داروهای بیمه ای یا معادل ژنریک

زمان مصرف *
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

مقدار مصرف *
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

دوره تکرار شود
 فاصله زمانی تکرار
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

پیش فرض

افزودن به لیست +

در صفحه جدید، پس از اعمال تغییرات در فیلدهای موجود در صفحه، دکمه افزودن به لیست را بزنید.

*** زمان مصرف ***
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

طرز مصرف
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

دوره تکرار شود

*** تعداد ***
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

*** مقدار مصرف ***
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

فاصله زمانی تکرار
 حداقل یک حرف از عبارت مورد نظر را وارد کنید...

پیش فرض

[افزودن به لیست](#)

ردیف	نام دارو	شکل دارو	تعداد	مقادیر مصرف	زمان مصرف	طرز مصرف	فاصله زمانی تکرار	تکرار	ویرایش	حذف	ثبت داروی پر استفاده
۱	ACETAMINOPHEN/GUAIFENSINE/PHENYLEPHRINE SYRUP ORAL ۱۲۵ mg/۵۰ mg/۲.۵ mg/dmL ۱۲۰ mL		۱	یک قاشق غذا خوری Syrup/Susp-(۱+cc)	یک بار در روز	صبح ها					

حذف تمام اقلام نسخه

[اطلاعات تکمیلی نسخه](#)

چاپ

ذخیره نسخه پر استفاده

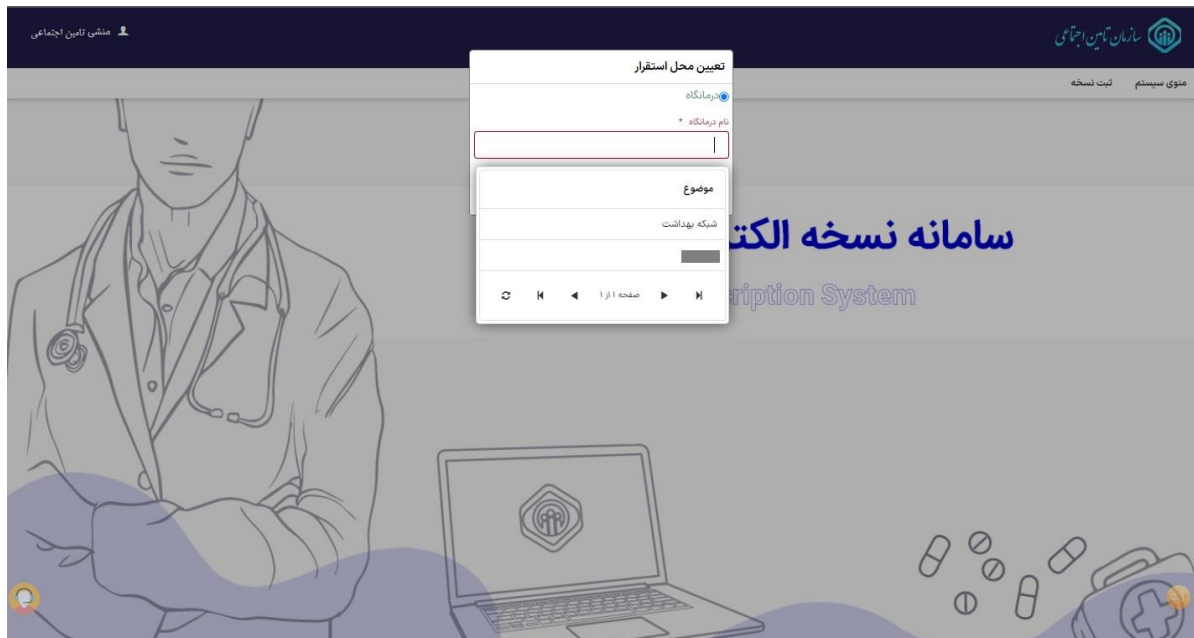
سپس در پایان، برای ثبت ویرایش های اعمال شده بر روی نسخه، دکمه ویرایش نسخه (دارو) را بزنید.

۱۰. کاربر منشی



کاربران منشی، در صورتی که در یک یا چند درمانگاه به عنوان منشی آن مراکز تعریف شده باشند، در زمان ورود به سیستم، مطابق فرم بالا، صفحه تعیین محل استقرار را مشاهده نموده و در نام درمانگاه، با کلید زدن فاصله کیبورد میتواند لیست درمانگاه هایی که در آن تعریف شده را مشاهده نموده و انتخاب نماید.

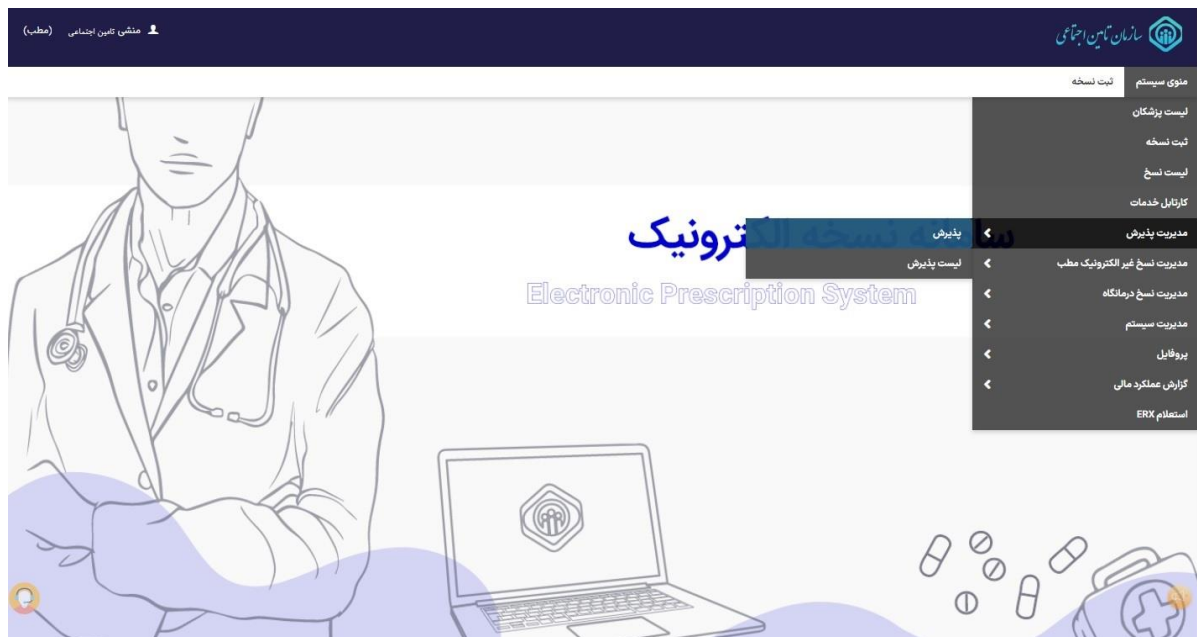
در صورتی که کاربر منشی در مطب مستقر هستند، مطب را انتخاب مینمایند.



در صورتی که منشی فقط در یک یا چند درمانگاه فعال باشند و در مطب تعریف نشده باشند، در هنگام ورود فقط گزینه درمانگاه را مشاهده مینمایند با زدن کلید فاصله کیبورد، لیست درمانگاه ها نمایش داده میشود.

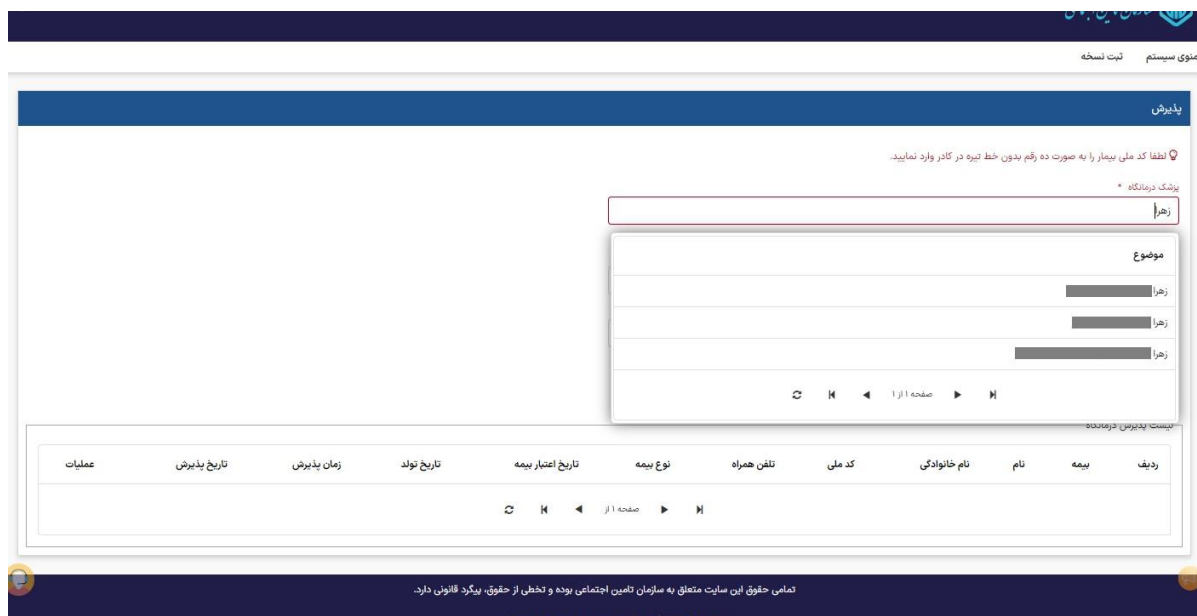
و در صورتی که پزشک در درمانگاه تعریف نشده باشد، در هنگام ورود، صفحه مرتبط به محل استقرار را به ایشان نمایش نمیدهد.

۱۱. پذیرش



برای ثبت پذیرش بیمار، از منوی سیستم، مدیریت پذیرش، گزینه پذیرش را انتخاب نمایید.

• ثبت پذیرش



در صورتی که کاربر منشی محل استقرار را درمانگاه انتخاب نماید، در صفحه پذیرش، کمبو "پزشک درمانگاه" لیست پزشکان همان درمانگاه را مشاهده مینماید.

منوی سیستم ثبت نسخه

پذیرش

لطفاً کد ملی بیمار را به صورت ده رقم بدون خط تیره در کادر وارد نمایید.

پزشک درمانگاه

نام خانوادگی: زهر

بیمار غیربیماری است

کد ملی بیمار: ۱۲۳۴۵۶۷۸۹

شماره سریال کارت ملی

پاک کردن فرم دریافت اطلاعات بیمار

لیست پذیرش درمانگاه

ردیف	بیمه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	تلفن همراه	نوع بیمه	تاریخ اعتبار بیمه	تاریخ تولد	زمان پذیرش	تاریخ پذیرش	عملیات
۱	✓				۹۱۲۰۰۰۰۰۰۰	اجباری	۱۴۰۱/۰۶/۱۵		PM ۴:۱۸:۲۹	۱۴۰۱/۰۵/۰۴	عملیات

صفحه ۱ از ۱

تمامی حقوق این سایت متعلق به سازمان تامین اجتماعی بوده و تخطی از حقوق بزرگد قانونی دارد.

برای ثبت اطلاعات بیمار در پذیرش، پس از انتخاب پزشک و وارد نمودن کد ملی بیمار، "دریافت اطلاعات بیمار" را فشار دهید.

منوی سیستم ثبت نسخه

پذیرش

سازمان ثبت احوال کشور

نام: زن

نام خانوادگی: زهر

جنسیت: زن

تاریخ تولد: ۱۴۰۱/۰۶/۱۵

نوع بیمه: اجباری

تاریخ اعتبار بیمه: ۱۴۰۱/۰۶/۱۵

تاریخ نسخه: ۱۴۰۱/۰۵/۰۴

تاریخ اعتبار نسخه: ۱۴۰۱/۰۷/۰۴

دلیل ارجاع:

ثبت پذیرش

لیست پذیرش درمانگاه

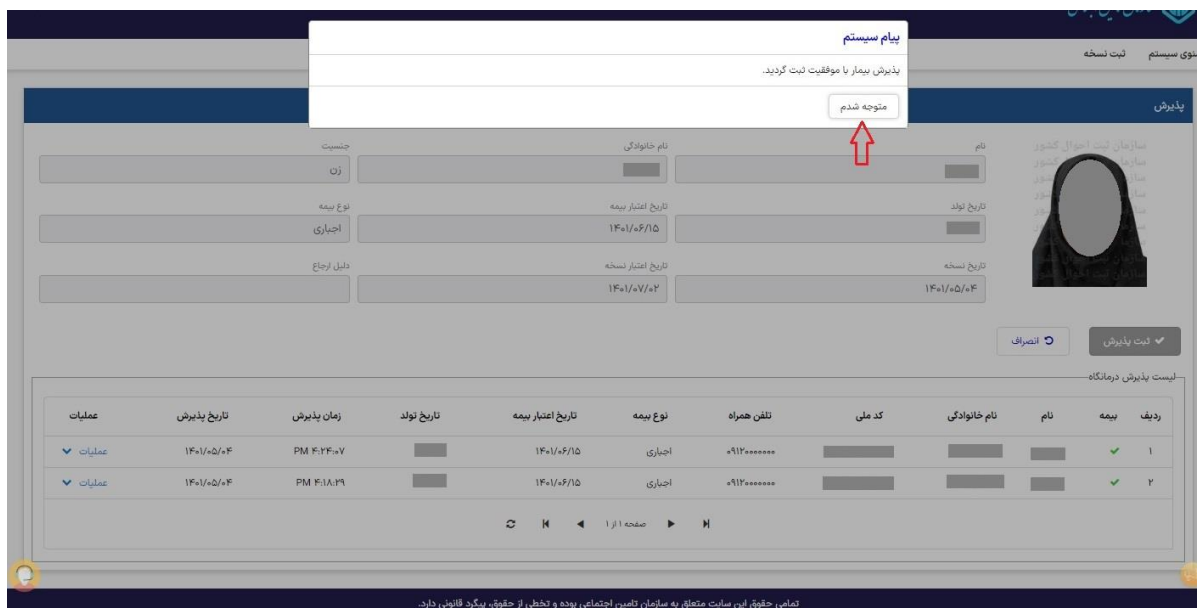
ردیف	بیمه	نام	نام خانوادگی	کد ملی	تلفن همراه	نوع بیمه	تاریخ اعتبار بیمه	تاریخ تولد	زمان پذیرش	تاریخ پذیرش	عملیات
۱	✓				۹۱۲۰۰۰۰۰۰۰	اجباری	۱۴۰۱/۰۶/۱۵		PM ۴:۱۸:۲۹	۱۴۰۱/۰۵/۰۴	عملیات

صفحه ۱ از ۱

تمامی حقوق این سایت متعلق به سازمان تامین اجتماعی بوده و تخطی از حقوق بزرگد قانونی دارد.

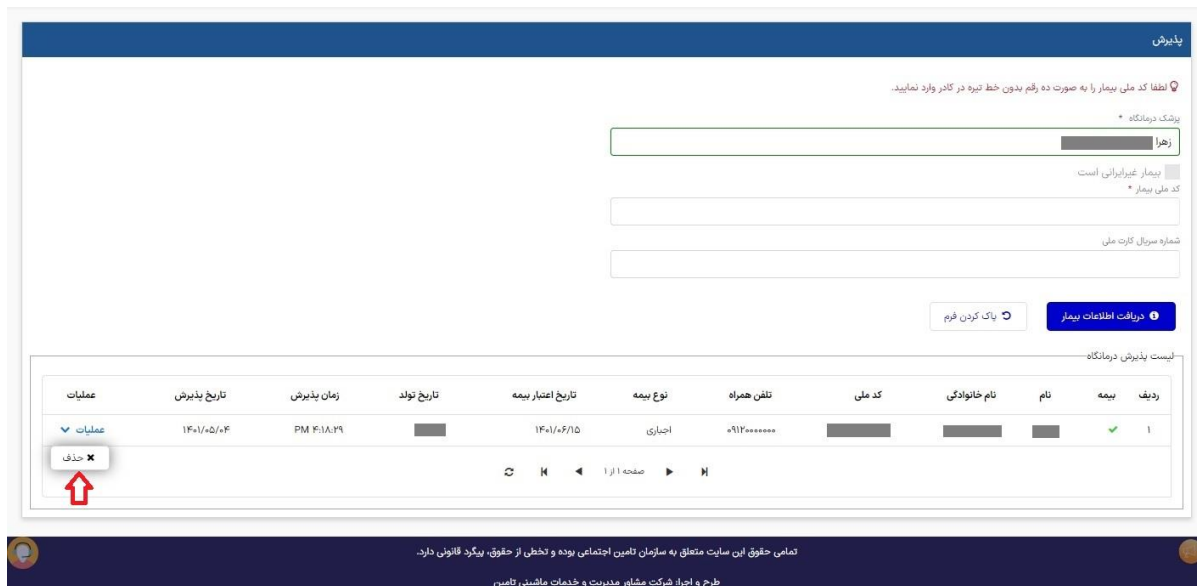
طرح و اجرا: شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین

اطلاعات بیمار به همراه عکس ایشان نمایش داده میشود و پس از بررسی آن "ثبت پذیرش" را بزنند.

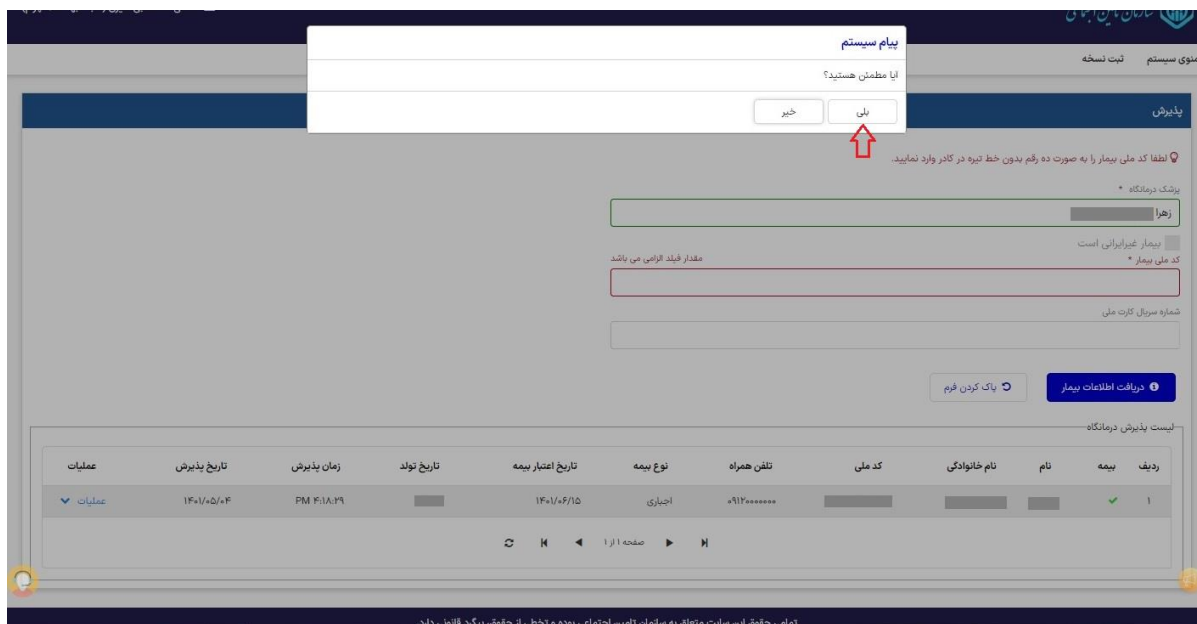


پیام ثبت موفقیت آمیز نمایش داده میشود و رکورد بیمار در لیست پذیرش درمانگاه پایین صفحه نمایش داده میشود. برای درج بیمار بعدی، دکمه انصراف را زده و به صفحه قبل باز میگردد.

حذف پذیرش



برای حذف پذیرش ثبت شده، قبل از ثبت نسخه پزشک برای بیمار پذیرش شده، روی "عملیات" رکورد بیمار زده و حذف را بزنند.



مطابق تصویر بالا، پیام سیستم نمایش داده میشود، پس از "بله" رکورد از لیست حذف شده و دیگر برای پذیرش بیمار در ثبت نسخه پزشک نیز نمایش داده نمیشود.

۱۲. لیست پذیرش



برای مشاهده پذیرش های ثبت شده از منو ، لیست پذیرش را انتخاب نمایید.

منوی سیستم ثبت نسخه

لیست پذیرش درمانگاه

پزشک درمانگاه * زهرا

کد ملی موبایل

وضعیت انتخاب کنید...

تاریخ پذیرش از تاریخ پذیرش تا

پاک کردن فرم جستجو

ردیف	منشی	نام	نام خانوادگی	کد ملی	موبایل	جنسیت	نوع بیمه	زمان پذیرش	تاریخ پذیرش	چاپ گواهی تکمیلی
۱	امیری				۰۹۱۴۰۰۰۰۰۰۰۰	زن	اجباری	۱۴۰۳	۱۴۰۱/۰۵/۰۴	

تمامی حقوق این سایت متعلق به سازمان تامین اجتماعی بوده و تخطی از حقوق، پیگرد قانونی دارد.

در صورتی که منشی مستقر در درمانگاه باشد مطابق تصویر بالا "پزشک درمانگاه" را انتخاب نماید. سپس جستجو نموده تا لیست پذیرشهای مرتبط با آن پزشک در آن درمانگاه نمایش داده شود.

منوی سیستم ثبت نسخه

لیست پذیرش درمانگاه


پزشک درمانگاه * زهرا

کد ملی موبایل

وضعیت انتخاب کنید...

تاریخ پذیرش از تاریخ پذیرش تا

پاک کردن فرم جستجو

ردیف	منشی	نام	نام خانوادگی	کد ملی	موبایل	جنسیت	نوع بیمه	زمان پذیرش	تاریخ پذیرش	چاپ گواهی تکمیلی
۱	امیری				۰۹۱۴۰۰۰۰۰۰۰۰	زن	اجباری	۱۴۰۳	۱۴۰۱/۰۵/۰۴	

تمامی حقوق این سایت متعلق به سازمان تامین اجتماعی بوده و تخطی از حقوق، پیگرد قانونی دارد.

برای چاپ گواهی تکمیلی، در انتهای رکورد پذیرش مورد نظر، دکمه "چاپ گواهی تکمیلی" را مطابق شکل بالا بزنند.

The screenshot shows a web interface for printing a completion certificate. The main content area is a form titled "سامانه نسخه الکترونیک" (Electronic Prescription System). The form includes the following fields and sections:

- تاریخ صدور:** ۱۴۰۱/۰۵/۰۴
- تاریخ ثبت پذیرش:** ۱۴۰۱/۰۵/۰۴
- وضعیت - وضعیت شده:** [Blank]
- نام پزشک:** زهرا
- شماره نظام پزشکی:** [Blank]
- نام و نام خانوادگی بیمار:** [Blank]
- کد ملی بیمار:** [Blank]
- نوع سند:** گواهی بیمه تکمیلی
- بندبوسه گواهی می شود از آغاز/خاتم:** به کد ملی [Blank] برای انجام خدمات
- ساز:** روال دریافت گردید.
- مهر و امضا پزشک:** [Blank]
- توضیحات:** [Blank]

On the right side of the interface, there is a sidebar with the following elements:

- منوی سیستم
- تیت نسخه
- لیست پذیرش درمانگاه
- پزشک درمانگاه * [Blank]
- زهرا
- کد ملی [Blank]
- وضعیت
- انتخاب کنید...
- تاریخ پذیرش از [Blank]
- چستجو
- پاک کردن فرم
- ردیف
- مثنی
- ۱

مطابق شکل بالا، گواهی تکمیلی نمایش داده میشود و پس از بررسی اطلاعات، دکمه چاپ را بزنند.